

Положение
о Конкурсе работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых
МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

- 1.1. Целью проведения Конкурса работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – «МГУ») (далее – «Конкурс»), является поощрение талантливой университетской молодежи к активизации исследований по наиболее важным и актуальным направлениям естественнонаучных и технических дисциплин.
- 1.2. Победители Конкурса из числа студентов, аспирантов, штатных научных сотрудников и преподавателей МГУ (до 35 лет включительно на дату окончания сбора заявок), добившихся значительных научных результатов, имеющих большое научное и прикладное значение, получают премию в денежной форме. Не менее 10% общего числа призов присуждаются работам, выполненным аспирантами и студентами МГУ.
- 1.3. В Конкурсе на получение премий за вклад в фундаментальную науку участвуют работы, включающие монографии, статьи или циклы статей, главы в продолжающихся изданиях и коллективных монографиях, авторские свидетельства, патенты, учебники, учебные пособия, опубликованные (вышедшие из печати) в течение двух календарных лет, включая год объявления Конкурса (2018 и 2019 гг.).
- 1.4. Перечень приоритетных тематик Конкурса:
- Математика, механика и информатика;
 - Физика и астрономия;
 - Химия и науки о материалах;
 - Биология и медицинские науки;
 - Науки о Земле;
 - Информационные технологии и вычислительные системы;
 - Фундаментальные основы инженерных наук.
- 1.5. Премии присуждаются на конкурсной основе за работы, содержащие конкретные научные результаты, являющиеся существенным вкладом в развитие фундаментальной науки и образования.

- 1.6. Работа может быть заявлена на Конкурс одним автором или авторским коллективом (не более трех авторов).
- 1.7. Победившей Заявке независимо от количества представивших ее авторов присуждается одна премия и делится между ними в равных долях.
- 1.8. Количество победителей Конкурса определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет).
- 1.9. Размер премии определяется решением Оргкомитета, но не превышает 150 тысяч рублей на одну Заявку.
- 1.10. На проведение Конкурса и выплату премий используются средства пожертвования Фонда «Вольное Дело» (далее – Фонд).

2. Порядок подачи Заявки для участия в Конкурсе

- 2.1. Для участия в Конкурсе соискатели заполняют электронную форму заявки в ИАС «ИСТИНА», включающую следующие сведения и документы:
 - Заявление об участии в Конкурсе по прилагаемой форме (Приложение 1), подписанное автором (авторами) Конкурсной работы.
 - Анкета участника Конкурса по прилагаемой форме (Приложение 2) в электронном виде. Для авторских коллективов анкета заполняется на каждого участника Конкурса отдельно.
 - Краткое (не более 2-х страниц, шрифт 13-14, полуторный интервал) содержание представляемой на Конкурс работы, раскрывающее значение полученных результатов для науки, образования и технологий.
 - Скан-копии представляемых на конкурс работ.
 - Справка о творческом вкладе участника (участников) Конкурса, заверенная всеми соавторами заявляемой работы, которая представляется в том случае, если среди соавторов есть не участвующие в Конкурсе. В справке необходимо отразить конкретный вклад участника Конкурса.
- 2.2. После электронной регистрации заявка и приложенные к ней документы хранятся в электронном виде и по запросу доступны сотрудникам Фонда, членам оргкомитета и экспертного совета через ИАС «ИСТИНА».

3. Порядок проведения Конкурса

- 3.1. Организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая экспертизу Заявок, осуществляет Управление научной политики и организации научных исследований МГУ.
- 3.2. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (Оргкомитет) под председательством Ректора МГУ (или Проректора МГУ) в составе не менее 5 человек, из которых не менее 3 представителей МГУ и не менее 2 представителей Фонда. В состав Оргкомитета включаются должностные лица, ответственные за проведение конкурса, и представитель Экспертной комиссии Конкурса.
- 3.3. Оргкомитет принимает решения простым большинством.
- 3.4. На основании подписанного двустороннего Договора о предоставлении Фондом пожертвования на реализацию Конкурса Ректор МГУ издает Приказ (Приказы) о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета. Копия Приказа/Приказов о проведении Конкурса и создании Оргкомитета направляется в составе отчетности о целевом использовании пожертвования Генеральному директору Фонда.
- 3.5. Организационный комитет проводит первое организационное совещание не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания Приказа о проведении Конкурса и утверждении состава Оргкомитета.
- 3.6. Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе, направляет электронные копии Приказа (Приказов) и Положения о Конкурсе на факультеты и в институты МГУ, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах МГУ и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Приказа Ректором.
- 3.7. Оргкомитет обеспечивает прием Заявок на участие в Конкурсе согласно условиям, утвержденным Приказом (в срок не менее месяца со дня объявления Конкурса), и в соответствии с требованиями п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения.
- 3.8. Оргкомитет утверждает перечень работ, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных конкурсных работ и утверждает требования к составу Экспертной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема Заявок на Конкурс.

- 3.9. Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертная комиссия, в которую входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных работ, и представители Фонда. Ученые в составе Экспертной комиссии могут быть как сотрудниками МГУ, так и привлеченными специалистами (экспертами и т.п.).
- 3.10. Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертной комиссии в соответствии с тематикой конкурсных работ, готовит предложения по персональному составу Экспертной комиссии. Оргкомитет готовит предложения о координаторах тематических направлений в составе Экспертной комиссии.
- 3.11. Состав Экспертной комиссии Конкурса утверждается отдельным распоряжением Председателя Оргкомитета (ректором или проректором). С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертной комиссии Конкурса не подлежит разглашению за исключением круга лиц, участвующих в организации Конкурса и проведении экспертизы.
- 3.12. Экспертиза Конкурсных работ проводится в два этапа: первичная и итоговая.
- 3.13. Члены Экспертной комиссии - координаторы тематических направлений - проводят предварительный анализ Заявок и назначают экспертов для проведения первичной экспертизы заявленных работ. Первичная экспертиза осуществляется экспертами из числа ведущих российских ученых, в том числе, проживающих за рубежом. Каждая конкурсная работа рассматривается как минимум двумя экспертами.
- 3.14. Формирование пула экспертов заканчивается не позднее 21 календарного дня после даты истечения срока представления Заявок. Список экспертов утверждается Оргкомитетом Конкурса.
- 3.15. Конкурсные работы и формы экспертных заключений (Приложение 3) направляются на рассмотрение экспертам в электронном виде.
- 3.16. Эксперты проводят анализ Конкурсных работ и составляют экспертные заключения не позднее 30 календарных дней с момента получения работ на экспертизу.
- 3.17. По окончании первичной экспертизы координаторы тематических направлений изучают экспертные заключения и в случае необходимости (резкие расхождения во мнениях экспертов, признаки явно недобросовестной экспертизы) направляют работу на дополнительную экспертизу.
- 3.18. Для подведения итогов проводится заседание Экспертной комиссии (в случае необходимости – по секциям в соответствии с тематикой представленных работ). На

заседании Экспертная комиссия изучает экспертные заключения и рекомендации координаторов тематических направлений и открытым голосованием принимает решение о составе победителей.

- 3.19. Работа экспертов, Экспертной комиссии и Оргкомитета ведется в условиях строгой конфиденциальности. Организаторы не обязаны направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым их работы не получили премию, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
- 3.20. Оргкомитет рассматривает выводы Экспертной комиссии, принимает решение об утверждении результатов работы Экспертной комиссии, обсуждает количество и размер премий и представляет на утверждение проект приказа об итогах проведения Конкурса.
- 3.21. На основании решения Оргкомитета издается приказ Ректора МГУ о присуждении премий победителям Конкурса, утверждается итоговое количество и список победителей, размер премий. Копия приказа Ректора МГУ направляется в Фонд в составе отчетности о целевом использовании пожертвования.
- 3.22. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах МГУ и Фонда, в иных средствах массовой информации. Оргкомитет готовит процедуру торжественного награждения победителей Конкурса.
- 3.23. Победители Конкурса в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, размещают в соответствующих информационных системах сведения о высокой оценке их работы на Конкурсе молодых ученых МГУ, проведенном на средства пожертвования Фонда «Вольное дело», в том числе в ходе выступлений и во всех материалах, цитирующих премированную работу (включая печатную продукцию, видео- и аудио-носители, электронные сообщения, компьютерные базы данных).

Приложение 1. Форма заявления

Ректору
МГУ имени М.В.Ломоносова
академику В.А. Садовничему от

(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/
институт)

Заявление

Прошу принять на Конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова

<указывается название представленной работы>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с настоящим Конкурсом.

Подтверждаю, что сведения, представленные в Анкете участника (включая должность) верны.

Согласие моих соавторов на представление указанной выше работы (указанных выше работ) и справка о творческом вкладе прилагаются.

Мне известно, что краткое содержание работы, представленной на конкурс работ студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, реализуемый совместно с Фондом «Вольное Дело», может быть размещено на сайте Фонда и в других СМИ по решению Фонда.

Подпись заявителя:
(подпись, ФИО)

« » _____ 2019 г.

К Заявлению прилагаются следующие материалы:

1. Анкета участника Конкурса по форме *Приложения 2* к Положению о Конкурсе, заверенная надлежащим образом.
2. Краткое описание содержания выдвигаемой на Конкурс работы, раскрывающее значение результатов для науки и обеспечения экологически устойчивого социально-экономического развития.
3. Выдвигаемая работа (в виде файла).
4. Справка о творческом вкладе в произвольной форме, в случае необходимости.
5. Другие материалы в электронном виде в соответствии с требованиями Положения о конкурсе.

Приложение 2. Анкета участника.

Анкета участника Конкурса работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Сведения об участнике Конкурса:

Прим.: п. 1 заверяется сотрудником отдела кадров, аспирантуры или учебной части (для сотрудников, аспирантов и студентов соответственно).

- а. фамилия, имя и отчество (полностью)
- б. дата рождения
- в. ученая степень/звание
- г. должность
- д. факультет/институт
- е. кафедра/лаборатория
- ж. Телефон служ./моб.
- з. e-mail

Представленные сведения верны.

(должность и подпись сотрудника, заверившего сведения)

2. Сведения о представленной работе:

- а. название (не более 20 слов)
- б. вид представленной работы (статья, цикл статей и т.д.)
- в. выходные данные (можно приложить на отд. листе)
- г. коды классификаторы (по кодам корпуса экспертов)

3. Сведения о научном руководителе участника конкурса:

Прим.: п.3 заполняется для аспирантов и студентов.

- а. фамилия, имя и отчество (полностью)
- б. ученая степень, звание
- в. должность и место работы

4. Сведения о соавторах, участвующих в Заявке:

Прим.: п. 4 заполняется в том случае, если работа выдвинута более чем одним автором.

- а. Фамилии и инициалы участников коллектива

Личная подпись участника конкурса и дата

Заполняется сотрудником УНПиОНИ МГУ:

Дата подачи	Номер заявки	Подпись сотрудника	Прим.1	Прим. 2

Анкета представляется в составе документов участника конкурса на бумажном носителе и в электронной форме.