**Как будут проходить контрольные решения**

1. По ссылке, которую заранее пришлет преподаватель, нужно присоединиться не позднее начала контрольных решений по расписанию <http://www.elch.chem.msu.ru/rus/wp/index.php/seminar/>. Камеру включать не обязательно.
2. Проверить электронную почту (**адрес, указанный при регистрации в SDO**), получить задание. *Если вдруг задания в почте нет, в том числе в спаме, сообщить преподавателю устно, включив микрофон*.
3. При решениях пользоваться можно любыми источниками. Но сведения из интернета использовать осторожно – они могут быть ошибочными. Справочные данные доступны по ссылке <http://www.elch.chem.msu.ru/rus/wp/index.php/spravochnie/>. Нельзя пользоваться только посторонней помощью («списывать»).
4. Записанные в файл решения или сканы/фотографии рукописных решений преобразовать в формат pdf (**решения всех задач должны оказаться в одном файле pdf**). Можно использовать <https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf>.
5. Не позднее, чем через 1 час 45 минут после начала, отправить **один** файл pdf на тот же адрес, с которого были получены задания. **Отправленный файл обязательно сохранить.**
6. При объявлении дня и интервала времени собеседования группы зафиксировать время, удобное для индивидуального собеседования (10 минут). По ссылке для входа на собеседование зайти не позднее зафиксированного времени (можно раньше, чтобы послушать коллег), **быть готовым показать свой файл с решениями**.